

Créer d'un ticket GLPI

- Dans un premier temps, il faut se connecter avec votre compte utilisateur à GLPI.



Connexion à votre compte

Identifiant

JamesB

Mot de passe

.....

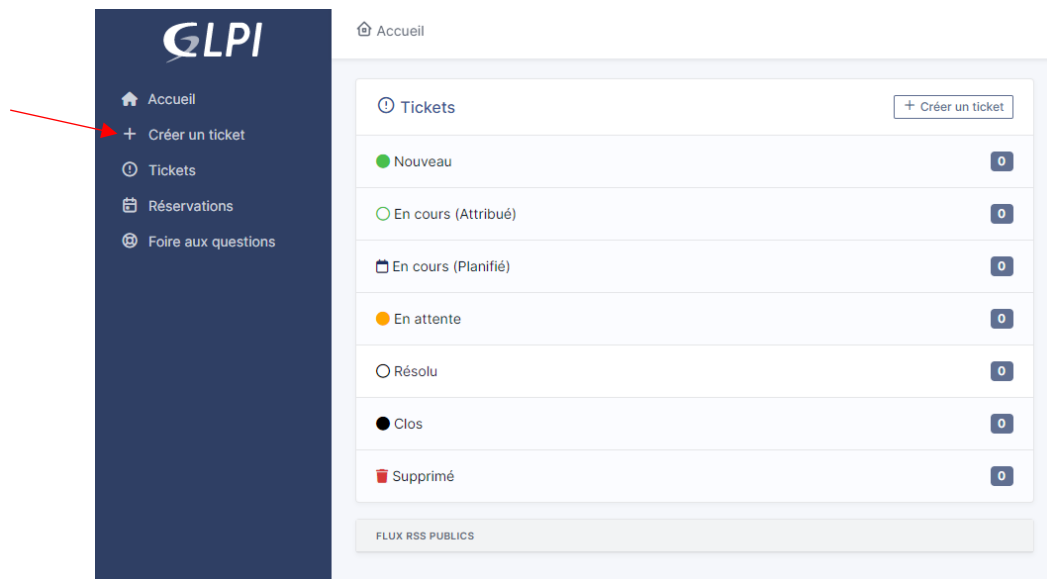
Source de connexion

Base interne GLPI

☒ Se souvenir de moi

Se connecter

- Une fois connecter, il faut se rendre dans la catégorie “Créer un ticket” (indiquer par la flèche rouge).



- Dans la case “type”, il faut indiquer le type du ticket (Incident ou Demande).

Description de la demande ou de l'incident

Type Incident

Catégorie Incident

Demande

- Dans la case “catégorie”, il faut indiquer la catégorie qui correspond avec votre incident ou demande.

Description de la demande ou de l'incident

Type Incident

Catégorie ----- i

- Dans la case “urgence”, il faut indiquer l’urgence du ticket

Description de la demande ou de l'incident

Type Incident ▼

Catégorie ----- ▼ i

Urgence Moyenne ▲

Éléments associés

Observateurs Moyenne

Titre Basse

Description * Très basse

- Dans la case “éléments associés”, vous pouvez des éléments supplémentaires qui peuvent être utile au technicien (numéro, numéro d’inventaire...)

Description de la demande ou de l'incident

Type Incident ▼

Catégorie ----- ▼ i

Urgence Moyenne ▼

Éléments associés

Mes éléments ----- ▼

+ Ajouter

- Dans la case “observateur”, vous pouvez ajouter des gens au ticket pour qu’il ait également accès.

Description de la demande ou de l'incident

Type Incident ▼

Catégorie ----- ▼ i

Urgence Moyenne ▼

Éléments associés

Mes éléments ----- ▼

+ Ajouter

Observateurs

- Dans la case “titre”, vous devez écrire l’intitulé du ticket.

Description de la demande ou de l'incident

Type Incident ▼

Catégorie ----- ▼ i

Urgence Moyenne ▼

Éléments associés Mes éléments ----- ▼

+ Ajouter

Observateurs

→ Titre

- Dans la case “description”, il faut décrire votre demande ou incident

Description de la demande ou de l'incident

Type Incident ▼

Catégorie ----- ▼ i

Urgence Moyenne ▼

Éléments associés Mes éléments ----- ▼

+ Ajouter

Observateurs

Titre

→ Description *

- Dans la case “fichier”, vous pouvez joindre des fichiers (screen, pdf...)

Description de la demande ou de l'incident

Type Incident ▼

Catégorie ----- ▼ i

Urgence Moyenne ▼

Éléments associés Mes éléments ----- ▼
+ Ajouter

Observateurs

Titre

Description *
Paragraphe ▼ **B** *I* ...

Fichier(s) (2 Mio maximum) i
Glissez et déposez votre fichier ici, ou
Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

- Pour finir, il faut appuyer sur “Soumettre la demande” pour que le ticket soit créé.

Description de la demande ou de l'incident

Type Incident ▼

Catégorie ----- ▼ i

Urgence Moyenne ▼

Éléments associés Mes éléments ----- ▼
+ Ajouter

Observateurs

Titre

Description *
Paragraphe ▼ **B** *I* ...

Fichier(s) (2 Mio maximum) i
Glissez et déposez votre fichier ici, ou
Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

+ Soumettre la demande